

Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: COMUNA TĂTĂRANI

Adresă: SAT TĂTĂRANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 59

Localitate: COMUNA TĂTĂRANI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Cod poștal: 137440

Țara: ROMANIA

Persoana de contact: Bondoc Ioana-Gabriela

Telefon: 0245238209, 0245238388

Fax: 0245238388

E-mail: primariatatarani@yahoo.com

URL: https://primariatatarani.ro

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

I.2) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://primariatatarani.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la adresa: primariatatarani@yahoo.com sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare/publicitate.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering pentru Programul Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Tătărani, din comuna Tătărani, județul Dâmbovița

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse ■ Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

În cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” va fi acordat suport alimentar pentru 347 copii preșcolari și elevii ai Școlii Gimnaziale Tătărani, Școala Gimnazială Căprioru-structură, Grădinița cu Program Normal Tătărani- structură, Grădinița cu Program Normal – structură, Grădinița cu Program Normal Priboiu- structură, Grădinița cu Program Normal Căprioru- structură, pentru 130 de zile, după cum urmează:

- Martie 2024 – 7 zile;
- Aprilie 2024 – 20 zile;
- Mai 2024 – 18 zile;
- Iunie 2024 – 15 zile;
- Septembrie 2024 – 16 zile;
- Octombrie 2024 – 19 zile;
- Noiembrie 2024 – 20 zile;
- Decembrie 2024 – 15 zile;

II.1.4) Valoarea totală estimată 620.713,60 lei fără TVA (Valoarea maximă fără TVA/porție = 13,76 lei)

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț"

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim 50 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

A) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

B) pentru celelalte prețuri oferite punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / P(n)) * \text{punctajul maxim alocat}$

2. Numărul de variante orientative pentru meniul mesei calde

Punctaj maxim 15 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

A) sub pragul de 6 variante (3 meniuri pentru alimentație fara regim și 3 meniuri pentru alimentatie de regim) prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;

B) 6 variante (3 meniuri pentru alimentație fara regim și 3 meniuri pentru alimentatie de regim) prezentate se acordă 5 puncte;

C) pentru fiecare variantă suplimentară (meniu pentru alimentație fara regim și meniu pentru alimentatie de regim) prezentată în plus față de 6 variante (3 meniuri pentru alimentație fara regim și 3 meniuri pentru alimentatie de regim) prezentate, se vor acorda câte 5 puncte, până la numărul maxim de 15 puncte. Pentru un număr de variante mai mare de 10 (5 meniuri pentru alimentație fara regim și 5 meniuri pentru alimentatie de regim), oferta nu va fi punctată suplimentar

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim 20 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se acceptă un timp de acoperire de **maxim 60 de minute** (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute va fi respinsă), iar un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar;

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute. Punctajul se acorda astfel:

A) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat.

B) Pentru celelalte termene oferite, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

4. Timpul de înlocuire a produselor neconforme

Punctaj maxim: 15 puncte

Algoritm de calcul:

Se acceptă un termen de înlocuire a produselor necorespunzătoare de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsă); un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Timpul de înlocuire a produselor necorespunzătoare se va exprima în minute.

Punctajul se acorda astfel:

A) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

B) Pentru celelalte termene oferite, punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel:

$T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Prețul ofertei este ferm.

Oferta declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească

Toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice/pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat documente de calificare referitor la informațiile furnizate privind absența motivelor de excludere, îndeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare și/sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Notă:

În cazul ofertelor cu punctaj egal, se va lua în considerare ofertă cu cel mai mare punctaj obținut la procentul privind costul cu materiile prime, dacă și în acest caz nu se poate departaja oferta câștigătoare, datorată egalității de costuri, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare operatorilor economici aflați în aceeași situație, într-un termen de maxim 24 ore de la comunicare.

Ofertă care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

II.2) Descriere

II.2.1) Durata contractului: 10 luni / de la data semnării contractului de către ambele părți, până la 31 decembrie 2024.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

☐ da ☒ nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Ofertantii, ofertanții asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței ce urmează a fi prezentate, sunt:

- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la **art. 164 alin. (2)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic**, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților pe acțiuni:**

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

În conformitate cu prevederile **art. 153¹³ alin. (2)** din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).**

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- **directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).**

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).**

➤ **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**

- **asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).**

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

- **persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);**

- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzoři sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990)**

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în **Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.**

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

<p>In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.</p> <p>Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de catre fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, terti sustinatori, inclusiv subcontractanti, daca este cazul.</p> <p>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p> <p>Cerința nr. 2: Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții vor prezenta câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1.).</p> <p>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor care aproba /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă.</p> <p>Persoane care aproba /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Pătru Constantin - primar, Mioara Mihăilă -secretar general, Ioana-Gabriela Bondoc – responsabil achiziții publice, Bianca Georgiana Cocoșilă-șef Serviciul contabilitate-administrativ.</p> <p>Consilieri locali: Andrei Ramona-Mihaela, Anton Ion, Atanase Vilică-Mihail, Antofie Dumitru, Antofie Ion, Antofie Tiberiu, Bondoc Aurel-Nicolae, Cîrstina Marian, Dumitru Adrian-George, Ivașcu Virginia, Lazăr Elena, Paraaschiva Petre, Petrescu Marian, Radu George, Stănescu Constantin</p> <p>Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă: Dojană Gabriel – Andi – administrator Europroiect Partner SRL,</p> <p>Incadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.</p> <p>III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență , să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în nici una din condițiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii din țară de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.</p> <p>Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>
<p>Proportia de subcontractare</p> <p>Se vor preciza partea/ părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor depune câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 2).</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>III.1.2) Depozite valorice și garanții solicitate:</p> <p>III.1.2.a) Garanție de participare: Nu se solicită</p> <p>III.1.2.b) Garanția de bună execuție:</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:</p> <p>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p>

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedură proprie

IV.2) Informații administrative

IV.2.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 45 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, va cuprinde următoarele:

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire.
 - Contract de achiziție din documentația de atribuire – inclus în cadrul documentului "Formulare". Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale de a produce zilnic aprox 347 porții.
 - Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;
 - Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;
 - **Propunere de meniu zilnic** - minim 6 variante (3 meniuri pentru alimentație fără regim și 3 meniuri pentru alimentație de regim). Orice ofertă care nu întrunește numărul minim variante de meniu va respinsa.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Masă caldă se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea).

Oferta financiară se compune din prețul unitar ofertat de fiecare operator economic x cantitatea maximă aferentă contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **620.713,60 lei fara TVA.**

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu Cerințele specificate în Caietul de sarcini. Propunerea financiară se completează conform "Formularului de oferta" inclus în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de Evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – "cel mai bun raport calitate-preț";
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuție etc.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 15,00 lei cu TVA inclus. Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;

- prepararea hranei;
- distribuție.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită.

C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei..

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului- limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
V.1.2) Procedura de contestare <p>Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ- juridicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție. publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mica decât cea prevazută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>		